



Autorska Szkoła
Podstawowa
im. Jespera Juula

REGULAMIN

Niniejszy regulamin określa zasady codziennego funkcjonowania społeczności ASP in. Jespera Juula

USTALENIA OGÓLNE

1. Autorska Szkoła Podstawowa im. Jespera Juula w Warszawie działa we współpracy z przedszkolem Kreatywne Dzieci, reprezentowanym przez Annę Kunstler.
2. ASP in. Jespera Juula prowadzi zajęcia edukacyjne oraz świetlicę zgodnie z kalendarzem udostępnianym na początku każdego roku szkolnego.

KONTAKTY SZKOŁY Z RODZICAMI I RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

1. Głównym narzędziem służącym do komunikacji między Szkołą a Rodzicami jest aplikacja mobilna, do której Rodzice otrzymują dostęp przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Szkoła organizuje dla Rodziców dwa razy do roku spotkania grupowe podsumowujące pracę klasy.
3. Raz na semestr odbywają się spotkania indywidualne Wychowawcy z Rodzicami, służące przekazaniu informacji zwrotnej od Nauczyciela do Rodziców oraz od Rodziców do Nauczyciela. Spotkania te odbywają się w styczniu/lutym i w czerwcu.
4. Rodzice mogą umówić się na indywidualne spotkanie z Nauczycielem lub Dyrekcją szkoły w dowolnym momencie roku – najlepiej osobiście lub poprzez aplikację. Prosimy o umawianie się przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Obowiązkiem Rodzica jest podanie aktualnego adresu mailowego do kontaktu oraz uaktualnianie podanego wcześniej numeru telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie Rodzicowi informacji dotyczących Dziecka w przypadku wysłania ich na nieaktualny adres mailowy.



PRZYWOŻENIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 9:00.
2. Odbieranie dzieci powinno mieć miejsce nie wcześniej niż o godz. 15.00, czyli po zakończeniu zajęć objętych podstawą programową.
3. W przypadku chęci przyprowadzenia Dziecka po godzinie 9:00 lub odebrania przed godziną 15:00 należy zgłosić ten fakt Nauczycielowi Wychowawcy poprzez wysłanie informacji w aplikacji.
4. W klasach 0-3 rano Rodzice odprowadzają dzieci do szatni, w razie konieczności, pomagają im się przebrać i pilnują, aby ubrania trafiły do szafki. Obowiązkiem Rodzica jest przekazanie Dziecka Nauczycielowi. Niedopuszczalne jest pozostawienie Dziecka na korytarzu lub w szatni bez powiadomienia o tym Nauczyciela.
5. Szkoła bierze odpowiedzialność za Dziecko od momentu, w którym Rodzic przekazuje bezpośrednio Dziecko pod opiekę Nauczycielowi lub innemu Pracownikowi szkoły do momentu odbioru Dziecka przez Rodzica lub Osoby upoważnionej przez Rodzica.
6. Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Osoby upoważnione pisemnie przez rodziców w aplikacji mobilnej. Szkoła nie odda Dziecka pod opiekę osobie, która nie będzie pisemnie upoważniona. Nie przyjmujemy upoważnień przez telefon. Pracownik szkoły ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej Dziecko przez sprawdzenie jego danych zawartych w dowodzie osobistym.
7. Wyjątkowo, w przypadku nieodebrania Dziecka w godzinach pracy szkoły, Dziecko pozostaje pod opieką osoby ze Szkoły do momentu odbioru przez Rodzica. Szkoła zastrzega, iż wielokrotny (poczynając od trzeciego przypadku), odbiór Dziecka/Dzieci po godzinach pracy szkoły bez uzgodnienia z dyrekcją tj. po godzinie 17:30, skutkował będzie naliczeniem przez Szkołę dodatkowych opłat z tytułu nadgodzin w wysokości po 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Liczy się godzina wyjścia Rodzica/Opiekuna z Dzieckiem z placówki.

ZDROWIE

1. Zapraszamy Dzieci zdrowe, które będą mogły uczestniczyć we wszystkich aktywnościach przewidzianych w harmonogramie dnia.
2. W trosce o bezpieczeństwo naszych Dzieci, Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka, które ma objawy choroby.



Autorska Szkoła
Podstawowa
im. Jespera Juula

3. W przypadku złego samopoczucia Dziecka w trakcie zajęć Nauczyciel skontaktuje się z Rodzicem w celu ustalenia dalszych działań związanych z opieką nad Dzieckiem.
4. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od Rodzica potwierdzonej wiadomości przez lekarza o wystąpieniu choroby zakaźnej czy pasożytniczej u Dziecka niezwłocznie informuje o tym Rodziców poprzez ogłoszenie/wiadomość w aplikacji.
5. W szkole Nauczyciel nie może podać żadnych leków Dzieciom.
6. W razie wypadku, Nauczyciel lub pozostałe Osoby pracujące w szkole, mają obowiązek udzielenia pierwszej pomocy: opatrzyć ranę, usztywnić kończynę itd. oraz powiadomić odpowiednie służby i przynajmniej jednego z Rodziców/Opiekunów. Szkoła jest wyposażona w apteczkę.

UBRANIA

1. W ASP im. Jespera Juula wychodzimy z Dziećmi na zewnątrz codziennie niezależnie od warunków pogodowych. Prosimy o zapewnienie odpowiedniego ubrania.
2. Każde Dziecko powinno mieć w szafce szkolnej:
 - Dodatkowy komplet ubrań, odpowiedni do pory roku, do przebrania w razie zamoczenia czy znacznego zabrudzenia podczas zajęć w szkole (np. podczas warsztatów kulinarnych, zajęć sensorycznych czy innych aktywności).
 - W porze upałów: kapelusz/czapka z daszkiem; w sezonie wiosennym i jesiennym: kalosze lub inne wysokie buty do chodzenia po kałużach, spodnie i kurtka lub kombinezon przeciwdeszczowy, zimą ubranie odpowiednie do zabawy w śniegu i nieprzemakające rękawiczki.
3. Szafki szkolne służą do przechowywania ubrań oraz materiałów niezbędnych do edukacji, zgodnie z zaleceniami Nauczyciela.
4. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły wartościowych i cennych przedmiotów (biżuterii itp.).
5. W każdy piątek prosimy o zabranie z szafek Dzieci namalowanych prac, patyczków, zabawek itd. Rzeczy nieodebrane zostaną zrecyklingowane.



ZABAWKI I INNE DOMOWE PRZEDMIOTY W SZKOLE

1. Dzieci mogą przynosić do szkoły zabawki i książki.
2. W przypadku pojawiających się dużych konfliktów między Dziećmi dotyczących danej zabawki, przyniesienie przez Dziecko z domu, możliwe jest odłożenie jej - przez Dziecko lub/i Nauczyciela - na półkę w szatni.
3. Zalecenia co do zabawek:
 - zabawka musi zmieścić się do szafki Dziecka,
 - zabawka nie powinna mieć małych elementów,
 - prosimy o zabawki, które nie wydają dźwięków i nieelektryczne,
 - może być gra planszowa, ale bez dużej ilości elementów,
 - nie może być to zabawka, której mogą się bać inne Dzieci,
 - przynosimy tylko jedną zabawkę.
 - pozostałe zasady dotyczące przynoszenia zabawek do szkoły są ustalane między daną klasą a Nauczycielami.
4. Zabawek zarówno szkolnych jak i tych przyniesionych z domu nie wnosimy na zewnątrz.
5. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły wartościowych i cennych przedmiotów (biżuterii itp.).
6. Za mienie szkoły zniszczone przez Dziecko w wyniku dużej złości czy z innego powodu, odpowiadają finansowo Rodzice/Opiekunowie Dziecka.

DŁUŻSZE NIEOBECNOŚCI

1. W przypadku planowanych nieobecności, dłuższych niż 5 dni, jeżeli Rodzice poinformują szkołę przynajmniej tydzień wcześniej, możliwe jest umówienie spotkania z nauczycielem i wspólne zaplanowanie działań pozwalających Dziecku na samodzielną naukę.

WYŻYWIENIE

1. W szkole korzystamy z cateringu, który dostarcza zupę i drugie danie. Korzystanie z cateringu jest opcjonalne, Dzieci mogą przynosić własne jedzenie w pojemniku. Jednak szkoła nie ma możliwości przechowywania jedzenia w lodówce ani odgrzewania.
2. Za zamówienie wyżywienia odpowiedzialni są Rodzice. Służy do tego zewnętrzna aplikacja.
3. Dzieci mają możliwość przyniesienia śniadaniówki z posiłkiem na śniadanie i podwieczerek. Śniadanie można zjeść do godziny 8:55. Dzieci, które przyjdą do



Autorska Szkoła
Podstawowa
im. Jespera Juula

szkoły po godzinie 8:50 nie mają już możliwości zjedzenia śniadania ze śniadaniówki.

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO

1. Na początku każdego roku szkolnego Rodzice otrzymują kalendarz roku szkolnego na dany rok szkolny, który informuje o dniach wolnych od edukacji.
2. Dodatkowo szkoła organizuje jeden tydzień opieki podczas ferii zimowych oraz łącznie trzy tygodnie opieki podczas przerwy wakacyjnej (zazwyczaj jest to pierwszy tydzień po zakończeniu roku szkolnego oraz ostatnie dwa tygodnie sierpnia - dokładne daty są podawane w kalendarzu roku szkolnego.)